



DECRET

“APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES BASES REGULADORES DEL PROGRAMA PLA MUNICIPAL DE SUPORT A L'ECONOMIA LOCAL AL MUNICIPI DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA 2026”

Donat que un dels objectius prioritaris de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa, és el promoure iniciatives que permeten dinamitzar el mercat laboral, sent estes actuacions, ha data de hui, imprescindibles per a garantir la cohesió social del municipi, donada l'alta taxa de desocupació que es pateix, la corporació local de l'Alqueria de la Comtessa adquireix el compromís amb el nostre poble d'implementar el Pla Municipal de Suport a l'Economia Local 2026.

La finalitat del Pla Municipal de Suport a l'Economia Local 2026 es seguir implementant per part de l'administració local de l'Alqueria de la Comtessa, tenint com a referent el projecte d'inversió que en el seu dia va ser creat, accions que impliquen la recuperació dels espais públics urbans deteriorats, i alhora així impulsar la creació de llocs de treball de persones en situació de desocupació.

El Pla Municipal de Suport a l'Economia Local 2026 per tant es un projecte d'inversió, a executar per part de l'administració local, per la recuperació d'espais urbans deteriorats i alhora que s'afavoreix el mercat d'ocupació local, donat que te com a objectiu la creació de llocs de treball per a persones desocupades residents al municipi de l'Alqueria de la Comtessa amb unes contractacions temporals entre 2 mesos fins a 6 mesos i una jornada laboral de 40 hores setmanals, i es concretarà pressupostàriament amb recursos propis per a tal fi, estant previst que es dote en el pressupost de despeses del 2026 de l'Ajuntament una partida anomenada PROGRAMA OCUPACIÓ RECOLZAMENT DE L'ECONOMIA LOCAL per un import total de QUINZE MIL EUROS AMB ZERO CÈNTIMS (15.000,00 €).

L'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa proporcionarà les ferramentes i altres eines necessàries per a la realització del PLA MUNICIPAL DE SUPORT A L'ECONOMIA LOCAL AL MUNICIPI DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA 2026.





Considerant el que s'ha exposat anteriorment i fent ús de les facultats que em confereix la legislació vigent.

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores del procés de baremació dels demandants d'ocupació locals, en el marc del Pla Municipal de Suport a l'Economia Local 2026 i la seua convocatòria, que seràn les següents:

**BASES, CRITERIS I CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PLA MUNICIPAL DE
SUPPORT A L'ECONOMIA LOCAL AL MUNICIPI DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA
2026**

Primer.- Requisits dels sol·licitants d'ocupació.

L'acció va destinada als col·lectius sol·licitants, els quals per a poder participar en la baremació hauran de reunir els requisits següents:

1. Ser major d'edat o estar emancipada legalment.
2. Estar inscrit al SERVEF tant com a treballadors/res desocupats/des com els/les qui desitgen millorar la seua ocupació.
3. Tindre la nacionalitat espanyola.
4. Tindre la nacionalitat de qualsevol Estat membre de la Unió Europea.
5. Ser ciutadà extracomunitari, amb permís de residència i treball per compte aliè en vigor.
6. Estar empadronat en l'Alqueria de la Comtessa en data 15 de setembre del 2025 i seguir estant-ho ininterrompudament fins a la data de presentació de la sol·licitud.
7. Acceptar les condicions del Pla Municipal de Suport a l'Economia Local i tindre la capacitat per dur a terme les funcions encomanades.
8. Presentar el model de sol·licitud i la documentació requerida, per poder avaluar la seua situació.

Els requisits hauran de complir-se pels demandants d'ocupació en la data de presentació de sol·licituds, que serà única per a totes les fases de contractació.





Segon.- Ocupacions a cobrir per l'Ajuntament.

Els llocs de treball a cobrir amb les contractacions dels candidats seran llocs de peó per a ser ocupats en treballs a l'aire lliure generalment, relacionats amb el projecte municipal d'inversió dins la fase de la recuperació d'espais urbans deteriorats que es vagen aprovant per l'òrgan tècnic competent dins del Pla Municipal de Suport a l'Economia Local. La seua funció es centrarà en la conservació del mobiliari urbà, dels parcs, dels jardins, carrers i de l'enllumenat; també realitzaran xicotetes obres de manteniment d'edificis i equipaments públics, com per exemple col·legis i instal·lacions esportives, etc...

Els candidats d'acord amb la seua vida laboral escolliran entre les tres ocupacions que s'implementaran dins del Pla i que abastaran les branques de la construcció, de la jardineria i de la pintura.

La contractació tindrà una temporalitat entre 2 mesos fins a 6 mesos a raó de 40 hores setmanals.

El salari brut a percebre per tots els conceptes es correspondrà amb el salari mínim interprofessional vigent en el moment més el prorrateig de les pagues extraordinàries corresponent. En el cas que les vacances corresponents al període de contractació no pogueren ser disfrutades pel treballador, s'abonaran addicionalment en la nòmina de l'últim mes del contracte.

Tercer.- Incompatibilitats.

Només es podrà realitzar una contractació per unitat familiar, no podent-se contractar a més d'un membre dels seus components i això amb la finalitat de beneficiar al nombre més gran de famílies possible.

Als efectes de les presents bases, s'entendrà per unitat familiar la integrada per l'interessat, cònjuge o parella de fet i/o els fills/es menors de 26 anys o majors no independents econòmicament, menors acollits o majors d'edat amb, almenys una discapacitat del 33%, sempre que convisquen amb el treballador/a en el domicili familiar i així s'acredite en el certificat de convivència.





La participació en aquest programa no es compatible amb la participació d'altres plans o programes promoguts per l'ajuntament dins de la mateixa anualitat.

Quart.- Obligacions dels candidats.

Els candidats estan obligats a facilitar quantes dades, documentació i informació, en qüestions relacionades amb la tramitació de la contractació, els siguen requerits per l'Ajuntament, així com a comunicar al mateix les incidències i variacions que es produïsquen sobre la seua situació personal o patrimonial.

La documentació es presentarà en castellà o en valencià. Qualsevol document emès per autoritats diferents de les espanyoles, haurà d'estar traduït i legalitzat.

La falta d'acreditació en temps o en forma de la documentació requerida o la no aportació de la referida a tota la unitat familiar, suposarà automàticament l'exclusió del candidat al procés de baremació.

Quint.- Termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es podran presentar des del dia 3 de desembre al 15 de desembre del 2025, ambdós inclusivament.

Sext.- Presentació i tramitació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran per Unitat familiar, per mitjà de l'imprés normalitzat de sol·licitud, el qual estarà disponible en les Oficines de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa, sítia en el C/ Nou, núm. 4, i en la web municipal (www.lalqueriadelacomtessa.es).

Les sol·licituds es podran presentar en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament en horari de 10:30h a 14h, de dilluns a divendres, junt amb tota la documentació necessària que es descriu en l'apartat següent.

Sèptim.- Documentació a aportar pels candidats.

Els candidats hauran de presentar els següents documents:

1. Document Nacional d'Identitat o targeta d'identificació d'estranger.
2. Llibre de família i certificat de convivència de tots els membres de la unitat familiar.





3. Declaració de l'IRPF de tots els membres de la unitat familiar.
4. Targeta de demanda d'ocupació (DARDE) del candidat i de tots els membres de la unitat de la unitat familiar majors de 16 anys.
5. Justificants d'ingressos actuals del sol·licitant, així com dels membres de la unitat familiar, que s'acreditarà per mitjà de:
 - Certificat actual de prestacions o subsidi per desocupació positiva o negatiu, emès pel SPEE.
 - Certificat actual de pensions i prestacions positiu o negatiu, emès per l'INSS.
6. Vida laboral actualitzada, amb data del mes de la sol·licitud.
7. Certificat de discapacitat del candidat i fills/es a càrrec, si és procedent.
8. Altra documentació que es crega rellevant per avaluar la situació particular del sol·licitant.

A més d'esta documentació l'Ajuntament podrà demanar altres certificats o justificants, que permeten l'aclariment del compliment dels requisits per a la baremació, que es facilitarà junt amb la instància com a annex de la mateixa. Si l'Ajuntament ja disposara d'aquesta documentació al ser entregada per el sol·licitant dins dels 3 mesos precedents i no existira cap canvi en la mateixa, el sol·licitant podrà fer-ho constar en la instància dins l'apartat d'observacions i ometre l'aportació de dits documents.

Octau.- Criteris de baremació dels demandants d'ocupació.

A. L'Ajuntament aplicarà els següents criteris de baremació:

1. Situació econòmica actual del candidat i de la seua unitat familiar:

Nivell de protecció per desocupació: no tindre reconeguda per part del candidat la condició de beneficiari de prestació o subsidi de desocupació, beneficiari de prestació de l'INSS o renda garantida de ciutadania o qualsevol altra ajuda de semblants característiques: 10 punts.

Nivell de renda: per al qual es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar segons l'última declaració de la Renda, d'acord amb la següent escala referenciada al salari mínim interprofessional (pagues extres incloses) del 2024: SMI: 15.120,00 €.

Renda per càpita unitat familiar	Punts
Entre 0 – 7. 500,00	15
Entre 7.500,01 – 8. 500,00	13





AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA (VALÈNCIA)

C/Nou, núm 4 D.P.: 46715 Telf.: 962893002 Fax: 962894232 CIF: P4603700H

Entre 8. 500,01 – 9. 500,00	11
Entre 9. 500,01 – 10. 500,00	9
Entre 10. 500,01 – 11. 500,00	7
Entre 11. 500,01 – 12. 500,00	5
Entre 12. 500,01 – 13. 500,00	2
Entre 13. 500,01 – 15. 120,00	1
Superior a 15.120,00	0

Als efectes de les presents bases, s'entendrà per unitat familiar la integrada per l'interessat, cònjuge o parella de fet i/o els fills/es menors de 26 anys o majors no independents econòmicament, menors acollits o majors d'edat amb, almenys una discapacitat del 33%, sempre que convisquen amb el treballador/a en el domicili familiar i així s'acredite en el certificat de convivència.

La Situació econòmica té com a límit de puntuació 25 punts.

2. Existència de responsabilitats familiars:

Si en la unitat familiar hi ha més d'un membre desocupat sense ser beneficiari de prestació o subsidi de desocupació, beneficiari de prestació de l'INSS o renda garantida de ciutadania o qualsevol altra ajuda de semblants característiques: 10 punts.

Tindre a càrrec seu els fills menors de 16 anys, menors acollits, els no nascuts i persones amb una discapacitat del 33 per cent com a mínim, sempre que s'acredite la convivència: 10 punts.

En el cas de fills a càrrec afectats per algun tipus de discapacitat igual o superior al 33%, la puntuació s'incrementarà en 3 punts i en cas de discapacitat superior al 50%, s'incrementarà la puntuació obtinguda en 5 punts (té com a límit de puntuació 20 punts). S'entendran a càrrec quan no perceben ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional, inclosa la part proporcional de dos pagues extraordinàries. En el cas de progenitors no custodis, es considerarà que està a càrrec seu si certifica l'obligació del pagament d'aliments amb sentència ferma o conveni regulador.





L'existència de responsabilitats familiars té com a límit de puntuació 20 punts.

3. Diversitat funcional persones amb una discapacitat igual o superior al 33% : 2 punts; si és superior al 50% : 50 punts. En tot cas, la discapacitat haurà de ser compatible amb el lloc de treball.

4. Condició de desocupació de llarga duració: inscripció ininterrompuda com a desocupat demandant d'ocupació durant almenys 12 mesos: 2 punts; durant almenys 18 mesos: 5 punts; durant almenys 24 mesos: 10 punts. També les persones candidates desocupades gaudiran de la condició de desocupació de llarga duració si no han estat ocupades mes de 2, 3 o 4 mensualitats a jornada completa respectivament per als últims 12, 18 o 24 mesos.

5. Adequació del candidat al lloc de treball ofert per al desenvolupament del projecte:
Experiència laboral prèvia en el mateix o semblant tipus d'ocupació, en mesos complets d'acord amb l'escala següent:

Temps treballat per compte propi o aliè	Punts
Entre 1 mes fins a 6 mesos	1
Entre 6 mesos fins a 18 mesos	10
Entre 18 mesos fins a 24 mesos	15
Entre 24 mesos fins a 36 mesos	20
Entre 36 mesos fins a 48 mesos	25
Entre 48 mesos fins a 72 mesos	30
Entre 72 mesos fins a 96 mesos	40
Entre 96 mesos fins a 120 mesos	50
Entre 120 mesos fins a 156 mesos	70
Entre 156 mesos fins a 180 mesos	90
Superior a 180 mesos	100

Formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb l'ocupació:

0,1 punts per cada hora de formació o pràctiques acreditades es valorarà fins un màxim de 10 punts.





Competències lingüístiques del Valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 30 punts:

coneixement del valencià	Punts
Entendre-ho	5
Parlar-ho	15
Llegir-ho	20
Escriure-ho	30

L'adequació del candidat al lloc de treball ofert per al desenvolupament del projecte té com a límit de puntuació 110 punts.

A la mateixa puntuació tindran preferència els candidats amb una situació econòmica de la unitat familiar siga més desfavorable, en segon lloc la persona amb major grau de discapacitat, seguit de les persones desocupades amb major període de permanència com a demandant d'ocupació i si encara així continua l'empat, tindrà preferència el candidat/a de major edat.

B. Les contractacions s'efectuaran amb les persones desocupades que major puntuació hagen obtingut en el procés de baremació i del grup d'ocupació escollida.

Nové.- Comissió de baremació dels demandants d'ocupació.

L'Ajuntament constituirà una Comissió de Baremació format pels membres següents:

- Dos empleats/es públics de l'ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa, un d'ells Tècnic de l'àrea de l'Agència de desenvolupament local.
- Un empleat/a públic representant sindicals dels treballadors de l'ajuntament, o un empleat/a públic, anomenat lliurement per l'alcalde d'entre els representants sindicals, d'àmbit comarcal, que en tot cas actuaran a títol individual, no podent ostentar la pertinença a la comissió en representació o per compte de ningú.

Desé.- Baremació provisional: relació d'admesos i proposta de contractació.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de baremació procedirà a la valoració dels expedients.





Una vegada realitzada la valoració dels expedients la Comissió relacionarà els candidats admesos per orde descendent, de major a menor puntuació i en relació a l'ocupació escollida. En la dita publicació es concedirà un termini de tres dies hàbils (no computaran a este efecte ni dissabtes ni festius) per a l'esmenar la documentació pels candidats.

La dita relació no genera dret a contracte, sent l'informe d'aprovació de la proposta de contractació que per a cada fase s'eleva, d'acord amb la relació de candidats de la Comissió de baremació, la que determine dit dret.

La proposta de contractació vindran determinades per la disponibilitat pressupostària.

El període de vigència en el qual es poden realitzar les contractacions serà l'inclòs dins del bienni 2026-2027.

Onzé.- Relació d'exclusos, termini d'esmena i publicitat.

La Comissió de baremació publicarà una llista provisional d'exclusos (bé per no complir amb els requisits o per no haver aportat la documentació exigida), en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i/o en la pàgina web municipal.

En la dita publicació es concedirà un termini de tres dies hàbils (no computaran a este efecte ni dissabtes ni festius) per a l'esmenar la documentació pels candidats.

Transcorregut el termini d'esmena es publicarà la relació definitiva d'exclusos amb indicació de la causa de l'exclusió.

Dotzé.- Relació de candidats admesos i proposta de contractació de la comissió de baremació.

Tal com s'ha indicat en la Base Desena, una vegada efectuada la valoració inicial i les esmenes de les sol·licituds la Comissió de Baremació publicarà la relació definitiva dels candidats admesos en el programa, per orde de puntuació obtinguda i en relació a l'ocupació escollida.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA (VALÈNCIA)

C/Nou, núm 4 D.P.: 46715 Telf.: 962893002 Fax: 962894232 CIF: P4603700H

Tretzé.- Aprovació de la proposta i contractació de treballadors i treballadores.

Per Decret d'Alcaldia s'aprovarà la relació d'admesos i amb un informe tècnic la proposta de contractació corresponent a cada fase, en funció de les disponibilitats pressupostàries i de les necessitats generades.

La qual cosa mana i firma el Sr. Alcalde-President Salvador Femenia Peiró a l'Alqueria de la Comtessa (València), **data al marge**.

L'Alcalde - President

La Secretària - Interventora

Signa: SALVADOR FEMENIA PEIRÓ

MARIA CANET AMAT

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

